



DIREZIONE AREA TECNICA E DI ESERCIZIO

Oggetto: Liquidazione della fattura elettronica n. 56 PA del 17/05/2021, emessa dalla Società "Motor Service S.r.l." per lavori di rimessa in efficienza del veicolo targato M4959, in uso al Distaccamento della Polizia Stradale di Sant'Agata Militello.

DECRETO DIRIGENZIALE N. 350 /DATE del 11 GIU 2021

Premesso:

che, l'art. 2 comma 15 della Convenzione, tra il Consorzio e il Ministero dell'Interno (Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Sez. Polizia Stradale), prevede l'obbligo per il Consorzio di farsi carico delle spese riguardanti le manutenzioni e dei servizi resi alle autovetture concesse in comodato d'uso oltre che a quelle in alternativa, utilizzate dalla Polizia Stradale per il pattugliamento e l'assistenza al traffico nelle tratte autostradali assentite: A/18 ME –CT - SR – GL e A/20 ME-PA;

che sulla scorta delle ditte accreditate nell'albo fornitori pubblicato nel sito del ministero dell'interno, dipartimento di pubblica sicurezza, polizia di stato, è stata individuata la ditta Motor Service S.r.l. – Officina Autorizzata Subaru;

Ciò premesso,

Vista la richiesta della Sezione della Polizia Stradale, per lavori di rimessa in efficienza del veicolo targato M4959, in uso al Distaccamento della Polizia Stradale di Messina di Barcellona Pozzo di Gotto.

Visto il consuntivo di fine lavori n. 26/RO effettuato in data 12/05/2021;

vista la fattura elettronica n. 56 PA del 17/05/2021 pari ad € 54,90 (di cui 45,00 imponibile e 9,90 per iva) emessa dalla Società "Motor Service S.r.l." con sede in Via Panoramica dello Stretto, 1840 – 98168 Messina P.IVA e C.F: 01758010837, per lavori di rimessa in efficienza del veicolo targato M4959, in uso al Distaccamento della Polizia Stradale di Sant'Agata Militello.

vista l'attestazione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

Considerato di dover impegnare la spesa complessiva di € 54,90 sul cap. 41 denominato "oneri convenzione polstrada" del redigendo bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio 2021;

Vista, l'autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio per l'esercizio 2021 concessa dal Dipartimento delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti della Regione Siciliana con nota prot. n. 21344 del 28/04/2021 valida sino al 31 agosto 2021.

Che la spesa derivante dal presente provvedimento è indifferibile ed urgente, e la mancata effettuazione comporterebbe danno patrimoniale grave e certo all'Ente;

Per i poteri consentitigli dall'art. 2 punto 2) della Legge Regionale 10/2000, Il Dirigente Area Tecnica e di Esercizio, in pregio ai propri compiti e per le motivazioni indicate in narrativa, trattenute agli atti le documentazioni indicate e considerate le premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento

D E C R E T A

Art. 1 Approvare e impegnare per quanto indicato in premessa, la spesa di € 54,90 sul cap. 41 denominato "oneri convenzione Polstrada" del redigendo bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio 2021, alla Società "Motor Service S.r.l." – Officina Autorizzata Subaru



CONSORZIO PER LE
AUTOSTRADE SICILIANE

per lavori di rimessa in efficienza del veicolo targato M4959, in uso al Distaccamento della Polizia Stradale di Sant'Agata Militello.

Art. 2 Liquidare la fattura elettronica n. 56 PA del 17/05/2021 alla Società "Motor Service S.r.l." con sede in Via Panoramica dello Stretto, 1840 – 98168 Messina P.IVA e C.F: 01758010837, la somma complessiva di € 54,90 di cui € 45,00 alla Società e la restante parte relativa all'imposta € 9,90 da versare all'erario, così come previsto dalla normativa art. 17 ter del D.P.R. 633/72 (split payment).

Emettere mandato di pagamento sul seguente Iban IT06C0200816511000500006997.

Art. 3 Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario e di Ragioneria per gli adempimenti e le verifiche di propria competenza.

Art. 4 Il presente decreto dovrà essere pubblicato tempestivamente sul sito web istituzionale di questo Consorzio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Umberto GUARNERA

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

E DI ESERCIZIO

ing. Dario COSTANTINO

VISTO

IL DIRETTORE GENERALE

ing. Salvatore MINALDI

Per la ricezione dei documenti inviati via e-mail o fax, si intende che i documenti sono considerati ricevuti quando vengono inseriti nel sistema di gestione dei documenti dell'ente. La ricezione avviene quando il destinatario accetta la posta elettronica inviata. La posta elettronica è considerata ricevuta quando viene aperta dal destinatario.